ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SEGURIDAD CONVIVENCIA Y JUSTICIA

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL
ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

F-GCT-1138
V.1

INFORMACION BASICA									
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA JENIFFER CECILIA GONZALEZ DIAZ							**CONTRATO No.** 1412-2024		
Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SUBSECRETARÍA DE ACCESO A LA JUSTICIA PARA LA FACILITACIÓN DE PROCESOS RESTAURATIVOS Y LA ATENCIÓN POR PSICOLOGÍA DE LAS Y LOS OFENSORES, VÍCTIMAS Y REDES FAMILIARES O DEL CUIDADO EN EL MARCO DEL PROGRAMA DISTRITAL DE JUSTICIA RESTAURATIVA PARA ADULTOS Y LOS DEMÁS QUE LE SEAN ASIGNADOS.									
Fecha Inicio: 06/06/2024	Plazo Inicial	Meses	Días	Prórroga	Meses	Días	Plazo Total	Meses	Días
Fecha terminación: 31/12/2024		7	0		-	-		6	25
Informe No: 2	Desde: 01/07/2024			Hasta: 31/07/2024			Fecha Informe:	31/07/2024	

Las siguientes actividades se desarrollaron en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas en el Contrato.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Tomadas textualmente del contrato)	**ACTIVIDADES**	**ANEXOS** (Describir productos cuando haya lugar a ello)
1. Desarrollar atenciones y seguimientos, desde el área de psicología, a víctimas, ofensores/as e integrantes de las redes familiares o del cuidado del Programa Distrital de Justicia Restaurativa para Adultos y los demás casos que les sean asignados.	- En el presente mes de julio realicé atenciones de personas que han sido remitidas al programa distrital de justicia restaurativa para adultos (PDJRA) y que están identificadas con los siguientes números de CUI: • 110016000050202371431 • 110016000012202155792 • 110016500071201912724 • 110016000050201818949	- Enlace base reporte de atenciones PDJR Adultos Julio. **Disponible en:** Carpeta 1 *(Atenciones)* en Sharepoint Grupo DRPA Procesos 1. Atenciones
2. Realizar informes que den cuenta de los avances y dificultades del proceso de atención de los casos a su cargo, cumpliendo las orientaciones y los criterios establecidos desde el Programa Distrital de Justicia Restaurativa para Adultos y la Subsecretaría de Acceso a la Justicia.	- En el presente mes de julio, junto con mi equipo interdisciplinario realicé Informes extraordinarios de los procesos con numero de CUI: • 110016000012202155792 • 110016500071201912724	-Enlace Planilla de Informes PDJRA. **Disponible en:** Carpeta 2 *(Informes)* en Sharepoint Grupo DRPA Procesos 2. Informes
3. Alimentar en el aplicativo y las bases de datos que sean definidos, la información de la población atendida en el Programa	-Durante el presente mes de julio, realicé diligenciamiento y actualización de las bases de datos que se utilizan en el programa distrital de justicia restaurativa para adultos (PDJRA)	-Enlace Bases de Datos del PDJRA.

BOGOTÁ

Distrital de Justicia Restaurativa para Adultos y las demás herramientas de gestión definidas por la Subsecretaría de Acceso a la Justicia.	Matriz BASE PDJRA. BASE REPORTE ATENCIONES PDJR ADULTOS.	**Disponible en:** Carpeta 3 *(Bases de Datos)* en Sharepoint Grupo DRPA Procesos 3. Bases de Datos
4. Preparar los documentos que le sean solicitados y participar en los encuentros, estudios de caso y audiencias que sean programados / concertados con las autoridades judiciales y las entidades que participan de la implementación del Programa Distrital de Justicia Restaurativa para Adultos.	-El 24 de julio participé en reunión de equipo del programa distrital de justicia restaurativa (PDJRA) para realizar estudios de caso.	- 24072024 Acta de reunión estudios de caso PDJRA **Disponible en:** Carpeta 4 *(Estudios de Caso)* en Sharepoint Grupo DRPA Procesos 4. Estudios de Caso
5. Participar en la logística, preparación y ejecución, de actividades de autocuidado y jornadas internas de reuniones de seguimiento del Programa Distrital de Justicia Restaurativa para Adultos.	- El 02 de julio participé en reunión de equipo del programa distrital de justicia restaurativa para adultos (PDJRA). - El 10 de julio participé en una reunión de equipo del programa distrital de justicia restaurativa para adultos (PDJRA)\ -El 17 de julio Participé en una reunión de equipo del programa distrital de justicia restaurativa para adultos (PDJRA)	- 02072024 Acta de reunión Equipo PDJRA -10072024 Acta de reunión Equipo PDJRA -17072024 Reunión Equipo PDJRA **Disponible en:** Carpeta 5 *(Reuniones de Equipo)* en Sharepoint Grupo DRPA Procesos 5. Reuniones de Equipo
6. Asistir a las reuniones de los equipos interdisciplinarios y a las jornadas de formación y gestión de conocimiento que se programen con el fin de acrecentar las capacidades de los equipos y fortalecer los procesos de atención de las personas vinculadas al Programa Distrital de Justicia Restaurativa para Adultos.	- El día 03 de julio participé en una reunión de empalme de casos con mi equipo interdisciplinario. - El día 04 de julio continué con mi participación en la formación de prácticas restaurativas dirigida por la ONG HUMAN PARTNER. - El día 05 de julio participé en una reunión con mi equipo interdisciplinario.	- 03072024 Acta de Reunión Estudios de casos (Empalme) - 04072024 Formación Prácticas Restaurativas Human Partner S3 -05072024 Acta de reunión de equipo interdisciplinario

	-El día 11 de julio continué con mi participación en la formación de prácticas restaurativas dirigida por la ONG HUMAN PARTNER. -El día 11 de julio participé en un cierre de caso mediante un círculo restaurativo de la terna de Wilmer, Nataly y Wiliam con numero de CUI: 110016099069202322514 -El día 12 de julio participé en una reunión de equipo psicosocial con trabajadora social para preparación de atenciones. -El día 15 de julio participé en una reunión de análisis de caso Interno. -El día 17 de julio participé en la sesión de inducción por parte de la dirección de responsabilidad penal.	-11072024 Formación Prácticas Restaurativas Human Partner S4 -11072024 Circulo restaurativo -12072024 Reunión equipo psicosocial preparación atenciones. -15072024 Acta de análisis de caso interno -17072024 Sesión de inducción **Disponible en:** Carpeta 6 *(Gestión del Conocimiento)* en Sharepoint Grupo DRPA Procesos 6. Gestión del Conocimiento
7. Las demás que le sean asignadas y se requieran de acuerdo con la naturaleza del objeto del contrato.	-	- **Disponible en:** Carpeta 7 *(Todas las demás)* en Sharepoint Grupo DRPA Procesos

Adjunto planillas de certificación del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales

OBSERVACIONES GENERALES		
Fecha Suspensión: DD/MM/AAAA	Fecha Reanudación: DD/MM/AAAA	Fecha Cesión: DD/MM/AAAA
Nombre Cedente:		C.C. o NIT:

Cordialmente,

Jeniffer C. Gonzalez

Jeniffer Cecilia González Díaz
Contratista